



UNIVERSITAS MEDAN AREA

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate/Jalan PBSI Nomor 1 (061) 7366678, 7360168, 7364348, 7366781, Fax.(061) 7366898 Medan 20223
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A, (061) 8225802, Fax. (061) 8226331 Medan 20122
Website: www.uma.ac.id E-mail: univ_medanarea@uma.ac.id

Nomor : 3759 /UMA/B/02.2/XI//2018
Lampiran :
Hal : Tertib Administrasi

02 November 2018

Kepada Yth :

1. Dekan Fakultas Teknik
2. Direktur Pascasarjana
3. Ka.Biro/Ka. Lembaga/Ka.UPT
Universitas Medan Area

KTU, yg dipedomani - Ph.
3/11


Medan

Dengan hormat,

Sehubungan sering terjadinya kesalahan pengiriman surat yang mana tidak sesuai dengan prosedur yang seharusnya ditujukan ke Wakil Rektor Bidang Administrasi namun ditujukan langsung ke Yayasan sehingga surat tersebut dikembalikan ke Wakil Rektor Bidang Administrasi. Maka untuk mengantisipasi hal tersebut agar tidak terulang kembali bersama ini kami sampaikan SOP untuk pengiriman permohonan dana dan laporan kegiatan sebagai berikut :

1. Fakultas/Prodi/Ka.Biro/Ka.Lembaga/Ka.UPT agar mengusulkan semua jenis surat Permohonan Dana ke Wakil Rektor Bidang Administrasi
2. Fakultas/Prodi/Ka.Biro/Ka.Lembaga/Ka.UPT dalam mengajukan permohonan dana sebaiknya tidak digabungkan dengan laporan kegiatan.
3. Laporan kegiatan dengan laporan keuangan sebaiknya dipisahkan untuk memudahkan Monev dan Audit terkait Keuangan.

Demikian kami sampaikan, agar dapat dipedomani dan dilaksanakan, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Wakil Rektor Bidang Administrasi,

Utary Mahabady Barus, SH, M.Hum

Tembusan :

1. Ketua YPHAS
2. Rektor (sebagai laporan)
3. Para Wakil Rektor I, II, III, IV

