



UNIVERSITAS MEDAN AREA

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate/Jalan PBSI Nomor 1 ☎ (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Fax (061) 7366998 Medan 20223
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A, ☎ (061) 8225602, Fax (061) 8226331 Medan 20122
Website www.uma.ac.id E-mail univ_medanama@uma.ac.id

Nomor : 2420 / UMA/B.02.8/VIII/2018

03 Agustus 2018

Lampiran : 1 (satu) Berkas

Hal : **Kewajiban Laporan Kegiatan dan Laporan Keuangan**

Kepada Yth.

1. Dekan Fakultas Teknik
 2. Direktur Pascasarjana
 3. Ka. Lembaga / Ka. Biro / Ka. UPT
- Universitas Medan Area

knv.

foto copy dan dibagikan
kepd. was, wo, 3 dan seluruh
ka. prodi utbk pedoman.

Atas, kembali ke Dekan. Pjs.

Dengan hormat,

Berdasarkan surat Ketua YPHAS Nomor : 225/ YPHAS/09/A/VII/2018 tentang Kewajiban Laporan Kegiatan dan Laporan Keuangan dalam rangka penertiban administrasi keuangan dengan tujuan peningkatan mutu (surat terlampir), maka bersama ini kami sampaikan sebagai berikut :

1. Bahwa untuk terlaksananya program percepatan peningkatan mutu untuk kegiatan akademik dan kegiatan lainnya yang bersumber dana dari Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim diwajibkan bagi pelaksana kegiatan untuk membuat laporan kegiatan dan laporan keuangan yang dikirimkan ke Universitas dan untuk diteruskan ke Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim.
2. Bahwa untuk mempersiapkan Akreditasi Perguruan Tinggi (APT) maka Bagian Keuangan Universitas Medan Area dalam waktu dekat akan melaksanakan audit Akuntan Publik sehingga diperlukan bukti pendukung sebagai bukti transaksi dari seluruh kegiatan dan aktifitas Universitas Medan Area.
3. Bahwa tata cara laporan kegiatan dan laporan keuangan sesuai dengan surat Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim Nomor 2014/YPHAS.09/A/VII/2017, tanggal 06 Juli 2017 tentang Peraturan Administrasi Keuangan (terlampir).

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan, atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

An. Rektor,
Wakil Rektor Bidang Administrasi,



Dr. Utari Mahasany Barus, SH, M.Hum

Tembusan :

1. Ketua YPHAS
2. Rektor (sebagai laporan)
3. Para Wakil Rektor
4. Arsip

