

Nomor : 231/PUSTAKA/01/X/2018

03 Oktober 2018

Lamp : -

Hal : Pengiriman Barang

wd1, wd3, ka. prodi, ka, Pustakawan
 y/ dipedomani dan digunakan.

Kepada Yth.

1. Direktur Pascasarjana
 2. Dekan Fakultas Teknik
 c.q. Pustakawan
- Universitas Medan Area
 Di Tempat

Thori
 7.

Dengan Hormat,

Untuk membantu pustakawan dalam memberikan panduan dan keseragaman dalam proses unggah file dokumen ke Repository Universitas Medan Area. Perpustakaan Universitas Medan Area menerbitkan Pedoman *Repository* untuk Pengelola. Oleh karena itu, kami kirimkan satu eksemplar buku pedoman *repository* sebagai berikut :

NO	JUDUL	UNIT
1	Pedoman <i>Repository</i> untuk Pengelola	1 eksemplar

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

KTU. MHN disampaikan
 kepada Kaprodi .
 di copy lagi. 7 eks.
 yang asli diberikan
 y/ Pustakawan .

TKS .
 9/10/18



Tembusan:

1. Ketua Yayasan Haji Agus Salim;
2. Rektor;
3. Wakil Rektor Bid. Akademik
4. Wakil Rektor Bid. Administrasi;
5. Arsip.