

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGIRIMAN BERKAS/DOKUMEN PERSYARATAN SEMINAR PROPOSAL BAGI PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM MAGISTER SECARA DARING DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MEDAN AREA		
FLOW CHART	JUDUL REKAMAN	URAIAN PROSES
MULAI		
Mahasiswa Permohonan Pengajuan Seminar Proposal	1. Foto/Scan Kuitansi Pembayaran Biaya Seminar Proposal 2. Foto/Scan Kuitansi Pembayaran Uang Kuliah Tahap Berjalan 3. Foto/Scan Persetujuan pelaksanaan seminar proporsal dari komisi pembimbing	1. Mahasiswa dapat mengajukan seminar proposal apabila yang bersangkutan sudah menempuh perkuliahan dan lulus minimum 110 sks untuk Program Sarjana dan telah melaksanakan ujian Anvullend bagi mahasiswa pindahan/melanjut serta telah lulus mata kuliah yang disyaratkan untuk penyusunan proposal 2. Mahasiswa Program Magister jumlah SKS lulus sesuai ketentuan Pascasarjana 3. Mahasiswa mengirimkan bukti sah secara daring ke Fakultas/Pascasarjana.
Fakultas/Pascasarjana Pemeriksaan dan Pengiriman Berkas melalui aplikasi yang berlaku	1. Menyiapkan Transkrip sementara yang diterbitkan Fakultas/Magister 2. Foto/Scan Persetujuan pelaksanaan seminar proporsal dari komisi pembimbing 3. Foto/Scan Kuitansi pembayaran biaya seminar dan Kwitansi Uang Kuliah sesuai Tahap Berjalan . 4. Menyiapkan Susunan Panitia Seminar Proposal	Fakultas/Pascasarjana melakukan pengecekan syarat yang telah dikirim oleh mahasiswa, jika syarat sudah lengkap dan benar dikirim ke Universitas cq. Ka BAMA I untuk diproses SK seminar proporsal melalui Daring.
Universitas/BAMA I Penerbitan SK Seminar Proposal	Jika syarat telah sesuai ketentuan maka SK dapat dicetak untuk ditandatangani ke Wakil Rektor Bidang Akademik	Universitas/BAMA I melakukan pemeriksaan terkait berkas yang dikirim oleh Fakultas/Pascasarjana, jika syarat sudah sesuai maka SK dapat diterbitkan, jika tidak sesuai maka Universitas/Bamai Menginfokan Kepada Fakultas/Pascasarjana Terkait Kekurangan.
Fakultas/Pascasarjana Menerima SK Seminar Proposal	SK Seminar Proposal yang telah ditandatangani oleh Wakil Rektor Bidang Akademik dikirim melalui Daring ke Fakultas/Pascasarjana	Fakultas/Pascasarjana Menerima SK Seminar Proposal yang telah Diterbitkan Oleh Universitas
Fakultas/Pascasarjana Menerima SK Seminar Proposal	SK Seminar Proposal yang telah diterbitkan oleh Universitas dikirim melalui Daring ke bagian Keuangan	Bagian keuangan menerima SK Seminar Proposal untuk proses pencairan
Mahasiswa Menerima SK Seminar Proposal	SK Seminar Proposal	Mahasiswa menerima SK Seminar Proposal yang telah diterbitkan dan Koordinasi dengan Fakultas untuk pelaksanaan Seminar proposal secara Daring.
SELESAI		

